**响应文件封面格式：**

**（项目名称）**

**响应文件**

包 号： 第 包（项目划分采购包时使用）

（供应商名称）（盖章）

年 月 日

**响应文件目录格式：**

目 录

一、响应承诺书

二、首轮报价表

三、分项报价表

四、授权委托书

五、缴纳磋商保证金证明材料

六、供应商基本情况表

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

十二、联合体协议书

十三、中小企业声明函

十四、监狱企业证明文件

十五、残疾人福利性单位声明函

十六、主要商务要求承诺书

十七、技术偏离表

十八、项目组成人员一览表

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

二十、供应商业绩情况表

二十一、其他证明材料

**响应文件正文格式：**

**一、响应承诺书**

致： （采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的 （项目名称）的采购，我方自愿参与，并就有关事项郑重承诺如下：

一、我方完全理解并接受该项目磋商文件的所有要求。

二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。

三、我方在报价表中的报价为响应总报价。

四、我方同意提供贵方要求的与磋商有关的任何数据和资料。

五、我方将按照磋商文件、响应文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。

六、我方响应报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

七、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

八、我方提供的响应文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

九、若我方成交，愿意按有关规定及磋商文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子邮箱：

供应商开户银行：

账号/行号：

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

**二、首轮报价表**

项目名称：

供应商名称： 货币及单位：人民币/元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 数量 | 单位 | 响应单价 | 总价 |
|  |  |  |  |  |  |

供应商（盖章）：

日期：

**最终报价表**

项目名称：

供应商名称： 货币及单位：人民币/元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 数量 | 单位 | 响应单价 | 总价 |
|  |  |  |  |  |  |

供应商（盖章）：

日期：

说明：1．所有价格均系用人民币表示，单位为元。

2．价格应按照“供应商须知”的要求报价。

3．格式、内容和签署、盖章必须完整。

**4.此表无需在响应文件格式中体现，将本表加盖公章后现场进行填写，单独递交。**

**三、分项报价表（不适用）**

项目名称：

供应商名称： 货币及单位：人民币/元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 数量 | 单位 | 响应单价 | 总价 |
|  |  |  |  |  |  |

供应商（盖章）：

日期：

**四、授权委托书**

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人，参加 （项目名称）的招标。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限： 。

代理人无转委托权。

供 应 商（盖章）：

法定代表人（签字）：

授权委托人（签字）：

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证扫描件 | 法定代表人身份证扫描件 |
| 授权委托人身份证扫描件 | 授权委托人身份证扫描件 |

 年 月 日

**五、缴纳磋商保证金证明材料**

供应商应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件，如项目未要求磋商保证金，本页填写“无”。

**六、供应商基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | 注册资金 |  |
| 注册地 |  | 注册时间 |  |
| 法定代表人 |  | 联系电话 |  |
| 技术负责人 |  | 联系电话 |  |
| 开户银行 |  |
| 开户银行账号 |  |
| 主营范围： |
| 企业资质：（附资质证书彩色扫描件） |

**七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料**

供应商为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；供应商为自然人的，提供身份证明。

**八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料**

供应商提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

**九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料**

供应商提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

**十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**

供应商提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

**十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动， （项目名称），严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

**十二、联合体协议书（不适用）**

 （所有成员单位名称）自愿组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加 （项目名称）的采购。联合体各方共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. （某成员单位名称）为联合体牵头人。

2.联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加采购活动，提交和接收相关的资料，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本项目有关的事宜。

3.联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜，联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照磋商文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。

4.联合体各成员单位内部的职责分工如下： 。

5.如要求缴纳保证金，以牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

6.本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7.本协议书一式份，联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表（签字并盖章）：

年 月 日

注：本项目不适用，供应商保留空白内容即可，但不可以删除。

**十三、中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元[[1]](#footnote-1)，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期 ：

**十四、监狱企业证明文件**

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**十五、残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残 疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

**十六、主要商务要求承诺书**

我公司承诺可以完全满足 （项目名称）磋商文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、磋商有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于磋商文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

供应商名称（盖章）：

年 月 日

**十七、技术偏离表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 技术要求 | 响应内容 | 偏离程度 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：

1.“技术要求”栏应详细列明磋商文件中的技术要求。

2.“响应内容”栏填写供应商对磋商文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。

3.“偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。

4.“备注”栏可填写偏离情况的具体说明。

**十八、项目组成人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 本项目拟任职务 | 学历 | 职称或执业资格 | 身份证号 | 联系电话 |
| 1 |  | 项目负责人 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

按磋商文件要求在本表后附相关人员证书(如有)，包括但不限于身份证、职称证、监理工程师证、社保缴费证明、个人业绩证明材料。

说明：

1.“本项目拟任职务”栏应包括：项目负责人（总监理工程师）、项目服务人员或技术人员等。

2.如供应商中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

**十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等**

（内容和格式自拟）

技术建议书可含以下内容：

1、监理大纲规范程度及完整性

2、监理大纲安全措施

3、监理大纲质量控制措施

4、监理大纲进度控制措施

5、实验检测设备和工具配置

6、监理大纲投资控制措施

7、项目总监理办公室人员配备

8、监理大纲合同信息管理

9、监理大纲工程协调措施

**二十、供应商业绩情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 使用单位 | 业绩名称 | 合同总价 | 签订时间 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：供应商根据评审办法要求提供相关证明材料。

**二十一、其他证明材料**

1.磋商文件要求提供的其他资料。

2.供应商认为需提供的其他资料。

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报 [↑](#footnote-ref-1)