

项目编号：HSZC2025-02

现代职业教育数字化教材建设服务项目

竞争性磋商文件

采购单位名称：内蒙古商贸职业学院

采购代理机构名称：内蒙古海维建设工程项目管理有限公司

2025年6月

目 录

第一章 磋商邀请	1
第二章 供应商须知	3
第三章 采购内容与技术要求	12
第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件	22
第五章 评审	23
第六章 合同与验收	32
第七章 响应文件格式与要求	45

第一章 磋商邀请

内蒙古海维建设工程项目管理有限公司受内蒙古商贸职业学院委托，采用竞争性磋商方式组织采购现代职业教育数字化教材建设服务项目。欢迎符合资格条件的供应商参加磋商。

一、项目概述

1. 名称

项目名称：现代职业教育数字化教材建设服务项目

2. 内容及划分采购包情况

本项目采购只划分一个包，具体如下：

包号	采购标的名称	单位	数量	所属行业	采购需求	预算金额 (元)	报价形式
1	现代职业教育数字化教材建设服务项目	本	10	软件和信息技术服务业	详见第三章采购内容与技术要求	800,000	总价

二、供应商的资格要求

1. 供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2. 资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目，提供货物、工程或服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。

4. 本项目的特定资格要求：无。

5. 本项目的其他资质要求：无。

三、获取磋商文件的时间、地点、方式

1. 有意参加本项目的供应商于**2025年6月19日**至**2025年6月25日**（法定节假日除

外) 每日上午**9时00分**至**11时30分**, 下午**14时30分**至**17时00分** (北京时间, 下同), 在内蒙古海维建设工程项目管理有限公司网站 (www.nm-highway.com) 上下载磋商文件, 并将以下资料: ①营业执照副本扫描件或复印件; ②单位联系方式 (包括供应商全称、联系人、联系电话及邮箱等信息); ③加盖公章上述资料一套, 发至邮箱 nmghwdl4@163.com。

2. 供应商自领取磋商文件之日起, 应确保其向采购人提供的通讯手段 (电话、邮箱) 一直有效, 以保证往来函件能及时传达并及时反馈信息, 否则由此引起的一切后果由供应商承担。

四、磋商文件售价

磋商文件每合同包售价人民币**0**元。

五、提交响应文件截止时间、开启时间和地点

1. 响应文件递交的截止时间为**2025年6月30日15时00分**, 供应商应于当日**14时30分**至**15时00分**将响应文件递交至内蒙古海维建设工程项目管理有限公司 (内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区国际金融大厦10楼)。

2. 开启时间为**2025年6月30日15时00分**。

3. 开启地点: 内蒙古海维建设工程项目管理有限公司 (内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区国际金融大厦10楼)。

六、联系方式

1. 采购人信息

单位名称: 内蒙古商贸职业学院

地址: 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区罗家营高职园区

联系人: 孙老师

联系电话: 0471-5279969

2. 采购代理机构信息

采购代理机构名称: 内蒙古海维建设工程项目管理有限公司

地址: 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区国际金融大厦10楼

联系人: 徐先生

联系电话: 13848178893

第二章 供应商须知

一. 前附表

序号	事项	内容及要求
1	划分采购包情况	共划分1个包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	现场开启
4	评审方式	现场评审
5	评审方法	综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间（同响应文件提交截止时间）	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件递交	供应商必需提交以U盘（1份）形式存储的电子响应文件一套（不得设置权限密码），U盘存储内容包括：响应文件全部内容。
9	响应文件数量	供应商须提供2份纸质响应文件，正本1份，副本1份（副本为本签字盖章后的复印件）。
10	成交人确定	采购人按照评审报告推荐的顺序确认成交供应商。
11	联合体响应	本项目不接受联合体响应
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：采购单位 代理服务费收费标准：按双方签订的代理合同中约定的金额进行支付
13	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金。
14	响应文件签字、盖章要求	响应文件格式中有签字、盖章的位置均须供应商的法定代表人或其授权的代理人签署姓名并加盖单位公章。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。
15	是否专门面向中小企业采购	属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。
16	有效供应商家数	采购包1：3家
17	中标供应商数量	采购包1：1家
18	中标候选供应商数	采购包1：3家

序号	事项	内容及要求
19	报价形式	总价
20	现场踏勘	否
21	封套上应载明的信息	采购人名称： 内蒙古商贸职业学院 采购人地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区罗家营高职园区 现代职业教育数字化教材建设服务项目 响应文件在____年__月__日__时__分前不得开启 供应商名称：_____ 供应商地址：_____
22	响应有效期	自供应商提交响应文件截止之日起 120 天内
23	最高限价	本项目最高投标限价为800000元。
24	二轮报价	本项目在磋商的过程中，进行二轮报价，第二轮报价即为最终报价。 最终报价表在评审现场进行填写（需提前打印并由供应商手持）。
25	其他	\

二、磋商须知

1. 响应方式

供应商应当在响应截止时间前将响应文件递交至开启地点。**未按磋商文件要求密封和加写标记的响应文件或逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予接收。**

2. 磋商保证金

2.1 磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

2.1.1 本采购项目支持支票、汇票、本票、保函方式收取磋商保证金。具体要求详见前附表。

2.1.2 供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时在开标时**将原件单独密封在一信封内，在递交纸质版相应文件同时单独递交给采购人。**

2.1.3 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应截止前及早缴纳。

2.2 磋商保证金的退还

2.2.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当

在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 本文件规定的其他情形。

3. 响应文件的密封和标识

3.1 响应文件的正本、副本及1份响应文件电子文件（U盘形式存储的电子响应文件）应密封在一个封套中。封套应加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位章或由供应商的法定代表人或其授权代理人签字。

3.2 响应文件的封套上应写明的其他内容见供应商须知前附表。

3.3 未按本章第3.1项或第3.2项要求密封和加写标记的响应文件，采购人不予受理。

三、说明

1. 总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2. 适用范围

本磋商文件仅适用于本次磋商公告中所涉及的项目和内容。

3. 相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加响应有关的费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4. 各参与方

4.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文

件的采购人特指内蒙古自治区交通运输综合行政执法总队。

4.2 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指内蒙古海维建设工程项目管理有限公司。

4.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4 “磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5 “成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5. 合格的供应商

5.1 符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6. 以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2 联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7 如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7. 语言文字以及计量单位

7.1 所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2 所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3 所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8. 现场踏勘

8.1 磋商文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织潜在供应商踏勘项目现场。

8.2 供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9. 其他条款

无论成交与否，供应商递交的响应文件均不予退还。

四. 磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古海维建设工程项目管理有限公司”网站上发布更正文件进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五、响应文件

1. 响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2. 报价

2.1 供应商应按照第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 供应商应按响应文件的格式填写“首轮报价表”、“分项报价表”。

2.5 响应文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

(1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价供应商应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商不确认的，其响应无效。

3. 响应有效期

3.1 响应有效期从提交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的响应有效期应当不少于磋商文件中载明的响应有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长响应有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应有效期。同意延长响应有效期的供应商少于3个的，采购人应当重新磋商。供应商同意延长的，应相应延长其响应保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应失效，但供应商有权收回其响应保证金。

4. 响应文件的递交

供应商应当在响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

5. 响应文件的补充、修改和撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件。

6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求供应商提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

6.2 响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六. 开启、评审、结果公告、成交通知书

1. 开启

1.1 程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称、价格和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

(4) 参加人员对开启情况进行确认；

(5) 开启结束。

1.2 疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

1.3 备注说明

1.3.1 提交最后报价的供应商不得少于3家。

2. 评审

详见第五章。

3. 结果公告

成交供应商确定后，采购代理机构在中国招标投标公共服务平台 (<http://www.cebpubservice.com/>)、内蒙古招标投标公共服务平台 (<https://www.nmgztb.com.cn>) 网上发布结果公告，同时将结果以公告形式通知未中标的供应商，成交结果公告期为1个工作日。

4. 成交通知书

发布成交结果的同时，采购人或采购代理已书面形式发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2. 质疑

2.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限

和相关事项。

2.5 供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

（一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

（三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（四）事实依据；

（五）法律依据；

（六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一、项目概况：

根据国家相关政策要求及学院教育数字化的教学需求，以学院高水平专业群、提质培优行动计划，落实“新双高”改革任务，“五金”新基建中金教材的建设要求，同时结合学院数字教材中长期的的开发目标和规划，依托学院已建的大数据生产性实训基地建设智能教学资源中心，构建学校数字教材建设、应用环境，建立数字教材标准、规划、建设、管理、评价、出版、发行、学习与教学应用的全流程服务体系，持续推动学院的数字教材建设，满足学校数字教材规范建设运行服务需求。围绕数字教材建设，孵化启发性、预见性、科学性、适应新时代的数字教材，动态迭代数字教学资源创新开发与应用，教学改革创新和成果交流，扩大教材改革示范效应，搭建起院校、一线教师、出版社、学习者之间的桥梁，共同来构建的一个开放共享、融合共建智能化数字化的生态系统。

依托大数据生产性实训基地建设智能教学资源中心，持续推动学院数字教材建设，量中选质、质中选优，从中遴选10本特色专业、优质专业教材进行创作、编写、打包、封装、出版，实现数字教材的建设。同时为10本数字教材提供数字教学资源视频、图片、PPT、音频、二维/三维动画等教学资源素材的整理、收集、制作服务；提供按学科特点进行版面美化、优化表格、图例、PPT课件，3D资源嵌入，交互优化服务；提供10本数字教材数字出版服务，获得新闻出版总署正规ISBN号。

通过项目的建设实施，组建教师教材编写队伍，通过数字教材的创作、编写，提高教师运用数字信息技术与教育教学深度融合运用的能力，提高专业水平。编写团队应由相关学科专业领域专家、教科研人员、一线教师、学科带头人、行业企业技术人员和能工巧匠等组成，从而保障数字化教材建设质量，打造具有“数字出版、云服务和移动交互学习”为特征的，以“高起点、低难度”地深化教材研究与开发，完成数字教材的建设目标，同时培育形成具有商贸学院专业特色的数字教材编写团队。

二、主要商务要求、技术要求

1. 主要商务要求

采购包1：

类型	要求
标的提供的时间	签订合同后24个月之内完成交付
标的提供的地点	内蒙古商贸职业学院
付款方式	合同签订后90个工作日采购方向成交供应商支付合同价款的50%货款。其余部分分期付款50%，每完成一本数字教材的资源制作、精品优化后支付剩余款项的5%；出版社接受选题并出具选题证明后支付剩余款项的5%。
验收要求	严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）和磋商文件、响应文件、签订合同的具体要求进行交付和验收。如有返工所产生的费用由供应商承担，如供应商原因造成损失的由供应商进行赔偿。
履约保证金	不收取履约保证金
其他	<p>1. 售后服务要求：</p> <p>（1）供应商设专门的售后服务中心统筹管理售后服务工作，并设专业客服人员为客户提供全面周到的售后服务。</p> <p>（2）供应商提供专项技术咨询服务。</p> <p>（3）供应商设立售后服务热线咨询电话，以便客户随时获得需要的服务。</p> <p>（4）要求至少提供2次的现场培训会，以及按需提供现场培训会及远程培训。</p> <p>（5）服务期内，每年供应商按需校方提供技术支持和技术协助，包括但不限于技术维护、维修、成绩送达等；</p> <p>（6）服务期内提供7×24小时电话响应，出现故障时应立即响应，并在4小时内开始远程解决故障；如远程不能解决，则须24小时内派遣现场工程师进行现场解决故障。</p> <p>2. 其他商务要求（包装和运输、保险等）：</p> <p>按照国家“三包”相关要求规定执行，符合国家、行业标准规定，满足采购人要求。</p> <p>3. 质量保修范围和保修期：</p> <p>供应商向校方提供技术支持和技术协助，包括但不限于技术维护、维修、成绩送达等、应用操作和热线答疑、故障排查和纠错等，期限不少于一年。</p> <p>4. 知识产权归属、处理方式：</p> <p>（1）供应商应保证在本项目提供的服务和技术（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。</p> <p>（2）采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。本项目的所涉及的知识产权著作权归校方及教师所有，出版权归出版社</p>

2. 主要技术要求

采购包1:

类型	要求
总体要求	<p>本服务项目依托学院搭建的智能教学数字资源制作中心各应用系统、编辑工具使用，持续推动学院数字教材建设。数字教材是具有移动泛在、富媒体、立体交互、学习行为跟踪的智能教学内容。它自适应所有移动智能终端设备，融合了微课、动画、音视频、3D等多媒体资源辅助学习，学习互动、交互测试、交互游戏内容让自主学习更轻松有趣，笔记、百科、朗读、字典等辅助支持功能与学习场景无缝融合，实现对学生学习行为的智能跟踪和学习成效评价。将数字教材应用于教育教学中，能够实现理论与实践的紧密结合，利用丰富的多媒体资源，先进的技术手段，将复杂的实训类、生产性及其他专业技术和操作过程以直观、易懂的方式呈现给学生，提升学生的学习兴趣，帮助学生更好地理解 and 掌握实训类、生产性及其他专业的核心技术、专业技能，从而提高学习效率，培养高技能人才具有重要的促进和应用价值。</p> <p>数字教材具有6大特征：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) √移动跨平台跨终端 跨平台跨终端大小屏自动适配技术，一次制作、一次发布、跨平台使用。全面支持 iPhone/iPad/Android 手机/Android 平板/Windows 电脑/苹果电脑/安装 Linux（麒麟，统信 UOS，Ubuntu）桌面系统的电脑； 2) √富媒体 混合媒体一体化编排设计，文字、图片、画廊、音频、视频、3D 在一个场景里沉浸式学习 3) √交互学习 学、练、测在一个场景里完成，有趣的交互游戏，并可以立即语音、文字、图片、标记、笔记和知识点随时扩展到互联网学习 4) √社交化学习 学生不是一个人在孤单学习，可以随时发起讨论和笔记分享，与教师和同学互动，与全国学习本教材的学生分享交流。 5) √学习行为大数据跟踪特征 学生每一次学习行为都会被详细记录，包括学习进度和时长，帮助老师开展教学分析与评价。同时，智能大数据引擎还可以识别并过滤噪音数据，确保学习行为数据的有效性。 6) √低碳特征 数字出版，低碳环保，没有印刷，没有污染，没有使用垃圾。
功能和质量要求	一、数字教材教学资源素材制作服务：

编写团队根据专业特色、教学大纲、教学内容，策划数字教材的整体创作编写体例思路，服务方根据要求提供视频、二维/三维动画、图片等多媒体素材资源的拍摄、编辑、剪辑和制作服务。

平均每本数字教材需提供拍摄、编辑、剪辑和制作100—200分钟视频资源、20—50分钟二维/三维动画资源、100—200幅图片处理，PPT课件美化，用于嵌入数字教材中，所有数字教材多媒体素材资源不能存在版权问题。

1、√ 图片要求

(1) 彩色图像颜色数不低于真彩（24位色），灰度图像的灰度级不低于256级。

(2) 屏幕分辨率不低于1024×768时，扫描图像的扫描分辨率不低于72 dpi。

(3) 存储格式：JPEG 格式，文件扩展名为jpg；GIF 动画的，提供GIF 格式的图片文件

2、√ 视频资源要求

视频资源要求服务方携带设备并结合使用移动录播设备，入校拍摄。要求使用专业摄像设备，将教学过程场景拍摄记录，并按要求完成后期制作。视频要求：

(1) 分辨率不低于1920*1080。

(2) 视频压缩率采用H.264格式编码，视频格式为MPEG-4。

(3) 视频码流率：动态码流的最高码率不高于2000kbps，最低码率不得低于1024kbps。

(4) 视频帧率为25帧/秒，扫描方式采用逐行扫描。

(5) 图像不过亮、过暗，人、物移动时无拖影、耀光现象，视频质量要求图像稳定、对焦清晰、构图合理、镜头运用恰当。

(6) 音频采用AAC-LC 编码，音频采样率最高44100Hz（44.1KHz）。

(7) 声音采用双声道，要求清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与背景音乐无明显比例失调。

(8) 音频与视频图像有良好的同步，音频部分应符合音频素材的质量要求。

(9) 字幕要使用符合国家标准的规范字，不出现繁体字、异体字（国家规定的除外）、错别字。

3、√ 音频资源要求

(1) 音频格式：MPEG-3。

(2) 音频采样率最高44100Hz（44.1KHz）。

4、√ 二维/三维动画资源要求

(1) 动画的开始要有醒目的标题，标题要能够体现动画所表现的内容。

(2) 动画色彩造型应和谐，画面简洁清晰。

(3) 动画连续，节奏合适，帧和帧之间的关联性要强。

(4) 动画如果有背景音乐或配音，需要无噪音，声音悦耳，音量适当，快慢适度，并提供控制解说的开关。

(5) 动画演播过程要流畅，静止画面时间不超过5秒钟。

(6) 存储格式：采用mp4存储格式，确保资源能够兼容绝大部分使用场景。

二、数字教材精品优化服务：

1、√数字教材辅助设计服务：提供一对一的数字教材编写服务包含：创作编写设计思路、编写工具使用指导、疑问解答、线上线下培训等服务，3次以上。

2、√为出版教材提供按学科设计个性化版面、章头、节头、风格、组件样式；依据交互知识特征设计游戏化、趣味化交互；优化表格、图例，为每一本教材提供版面精品优化，负责协助完成重要知识点公式与3D嵌入。

3、●提供丰富的二次交互优化组件库（提供演示）

提供丰富的交互测试和交互练习模版组件，每个交互组件能够在平板、手机和电脑上完全适配运行，制作过程中可以通过提取组件编号代码直接利用，交互组件库中成熟交互组件数量不少于150个，并具备交互组件库持续更新能力。交互组件库覆盖文本类测试（选择判断题、思考简答题、填空题、连线题）、图文类测试（看图辨文、看图辨图、看文辨图）、听音答题、基本交互学习（气泡、地理地图定位、画廊、朗读、3D）、点击位辅助交互学习（结构注解、顺序注解、知识点学习、图片学习）、音视频辅助交互学习（音频、录音、朗读联系）及大量专业方向交互学习与游戏组件。

4、√提供丰富的二次设计优化模板库用于优化交互测试和交互练习（提供该功能截图）

提供丰富的版式设计模版，可以根据数字教材的专业、种类、风格选择模板库中的模版，并支持选择多种模板从中抽取组件样式进行新模板组合功能，只需更新教材中的文字和多媒体资源即可，版式设计模板库数量不少于200套，并具备版式设计模板库持续更新能力。

5、满足数字教材优化再版智能编写服务。具体功能要求如下：

1) 支持插入各种富媒体内容和交互练习组件：支持在教材中插入视频、音频、画廊、单张图片、公式、3D模型、扩展阅读等，可以支持插入单选、多选、填空、简答题、排序题、连线题；

2) √智能识别大段文本的题干和选项（提供该功能截图）：编写测试题目时可以根据用户输入的大段文本进行自动解析题干、选项以及问题解析。

3) 支持矢量公式：支持以LaTeX和MathType两种方式录入公式。

4) 支持图片裁剪和缩放。

5) √支持更换教材设计模板（提供该功能截图）：支持在编写过程中更换样式模版，不少于3种颜色样式。

6) 支持图片、表格自动题注编号：可以对插入的图片、表格进行自动题注编号；可以选择编号的标签；可以选择编号规则：包含章序号、包含章节双重序号。

7) 支持预览功能：可以在编辑器中按手机、平板、电脑多种模式预览数字教材编写的内容，包括预览多媒体资源和交互体验预览。

8) 支持查看及处理用户反馈：用户在阅读学习教材的时候，如果发现教材中的内容存在错误、偏差、不准确等，可以在学习端发起反馈；主编可以在编辑器查看反馈内容以及进行处理。

9) √ 内容安全自动审核（提供该功能截图）：采用大数据人工智能技术对教材中的内容包括文字、图像、视频、音频进行自动安全审核，确保内容符合相关法律法规；如果自动审核存在风险，需人工介入确认。

10) √ 支持3D（提供该功能截图）：系统支持3D模型学习内容嵌入和沉浸式学习体验。

11) √ AI辅助编写（提供该功能截图）：创作者可以通过输入关键信息，让基于大模型技术的AI辅助编写文字内容，接入DeepSeek-R1技术，支持全网搜索和深度思考两种搜索模式；支持表格的插入，生成及在线编辑功能；兼容LaTeX公式。

12) √ AI智能校对（提供该功能截图）：对创作者编写的文字内容进行智能校对，包括错别字、专有名词、语法、标点符号等，并且可以给出修改建议，为未来出版做好充分的准备。

13) √ AI智能生图（提供该功能截图）：AI自动生成非知识性插图和配图。支持创意描述，支持描述润色，根据描述内容进行智能生图，AI自动生成插图和配图，生成图片支持选择1024*768和1080*1920等图片尺寸，图片风格包含。通用写实、卡通手绘、3D等风格。

14) ● AI图片增强（提供演示）：AI自动将模糊的示例图片处理为清晰图片。支持 jpeg、jpg、png 格式文件，AI自动将模糊的示例图片处理为清晰图片，增强图片会以版式图形式插入到教材内容中。

15) AI 智能生流程图：AI 自动生成流程图。

三、数字教材出版及学习与应用服务

1、数字教材出版服务：

1) 对接正规出版社开展数字教材审校和数字出版服务：辅助作者匹配选题，并推荐至合适的出版社，为达到出版条件的教材提供20家以上可选数字化出版的出版单位（如国家级综合出版单位、专业领域强社、地方教育出版集团、新兴数字化出版平台、国际合作与特色出版、数字技术驱动型出版）对接选题。并提供线上线下专家教材建设遴选交流指导。

严格执行国家正规出版物的三审三校制度，由出版社对教材进行内容审定，数字教材内容素材审核、文字审校、版权审查等三审三校和出版测试数字教材内容中的所有产品功能。严格把控课程的知识性、科学性和政治性。作者根据编辑反馈修改意见，完善并定稿。

一审：责任编辑审读全书稿件，负责三审中的第一个审次，使稿件

的内容更完善，体例更严谨，材料更准确，语言文字更通达，逻辑更严密，消除一般性差错，防止出现原则性错误。在教材及资源内容的政治性、知识性、文字规范性、体例格式统一性等方面把好关。

二审：应根据书稿内容质量、重点难点和一审加工情况，审读100%的正文和全部插图，对书稿质量及一审报告提出二审意见解决一审提出的问题。二审人员原则上须具有大学本科以上（含本科）学历，具有编辑工作经历

三审：根据书稿内容质量、重点难点和一、二审加工情况，有针对性地重点审读20%~100%的正文和插图。三审人员原则上须具有大学本科以上（含本科）学历，具有编辑工作经历，担任过二审工作。严格执行一审之后的复审与终审，并由相应加工记录留存。三校”的要求，完成三次校对工作，提升书稿整体质量，再次降低差错率。规范的校对流程和较大规模的专职校对人员，能够完成一校、二校和三校的三校流程，并在每个环节都有相应的记录留存。

出版社通过三审三校后完成数字教材正式数字出版，获得正式出版物的ISBN号。作者可进入国家版本数据中心

(<https://pdc.capub.cn/>)进行出版查询。正式出版的数字教材，教材推广前需经过教材所有权人的同意，出版的教材通过数字教材公共服务平台可以在其他学校进行推广应用。合作出版社包含中央级出版社，高校出版社、行业类专业出版社，在国内数字教材出版领域具有较高的占有率和权威性。

2) 评优、评规指导服务：提供评优、申规、教学成果奖支持服务，提供佐证材料、数据服务，提供评审展示页面；设置精品标识，重点推广发行服务。

2、数字教材学习与应用服务：

数字教材可通过公共服务平台进行学习与应用，具备数字教材学习客户端和公共云服务，具体的功能要求如下：

1) ●跨平台、跨终端（提供演示）：具有适用于Android系统、iOS系统、Windows桌面系统、macOS系统以及国产桌面操作系统（麒麟，统信UOS）、鸿蒙操作系统客户端应用（APP），需要有六种专用应用客户端，手机、平板电脑的屏幕自适应，横屏竖屏自适应；桌面电脑系统的屏幕自适应；手机、平板电脑、桌面电脑高清屏幕自适应。

2) ●按章下载和删除功能（提供演示）：系统支持数字教材的章节结构显示，并且支持在各个客户端的按章下载功能，学习者可以一章一章的下载到客户端本地学习，还可以按章远程更新内容，并有更新提示，可以按章删除（章节删除是指删除本地已下载的文件以节省空间，不影响学习者已经产生的学习数据）。

3) √基本学习功能：支持数字教材的混合媒体一体化编排设计的阅读和浏览，支持文字、图片、画廊、语音、视频、音频、3D在一个场景里沉浸式学习；支持流式排版的上下滑动、翻页；支持字号大小调整；支持按照关键字查找教材内容；支持按照章节目录索引、按照页码定位。

4) ✓素材库功能：系统固有素材库功能，将教材中的所有图片、音频、视频、动画、3D、交互组件等都汇聚在素材库中，允许读者在教材页面的系统化学习和素材库的快捷碎片化学习中切换，所有图片、音频、视频、动画、3D、交互组件等都可以直接点击学习或扩展到云端教材配套素材库中学习。

5) ✓交互学习功能：支持阅读数字教材的交互学习点，学、练、测在一个场景里完成，具体的交互学习点包括：

知识点气泡：读者点击知识点，会弹出扩展解释，点击百度图标还会跳转到百度百科页面，得到对知识点更深入的讲解；

地理位置交互：选定地理位置或地名，显示电子地图，弹出地图索引后，地图可以放大或缩小；

图形互动：能够在一张图片上进行人机交互式学习；

交互组件：平台具有解析阅读大量趣味化、游戏化、情景化的交互测试、交互学习、交互游戏组件的能力；

6) ●批注和笔记功能（提供演示）：支持在教材中对一段文字可以进行高亮标注，高亮可以选择颜色；

支持在教材中选择位置记录笔记，同时记录批注或笔记的时间和位置；

在手机版、平板电脑版客户端中支持创建语音笔记，支持创建图片、照片笔记，支持创建语音、图片、文字的混合笔记；

支持笔记标注选择设置私有或公开，私有为仅自己可见，公开则可以让学习同本教材的学生、教师都能看到；

支持笔记标注管理，管理自己笔记，查看授课教师标注的学习重点、同班同学的笔记和全国学习者分享的笔记；

所有高亮和笔记可以统一索引管理，点击每个高亮和笔记可以定位到图书章节的相应位置。

7) 书签功能：随时记录学习进度，标注书签，并可通过书签快速定位学习位置。

8) 全文检索功能：支持全文所有章节的文字搜索和定位。

9) ✓支持页码快速定位功能（提供该功能截图）：支持与纸质教材对应的页码快速定位功能，可以快速翻到指定页码。

10) 全文百科字典功能：可以选定全文中任意一个名词、术语、概念、人物、事件、知识点等到百度百科中扩展查阅学习。

11) ✓学习跳转功能（提供该功能截图）：支持学习者学习过程中依据知识点索引，快速转引到某个位置，学习后可以返回原位置。

12) ●讨论功能（提供演示）：对于教材中任何一处内容，可以发起讨论，邀请同学、老师、周边的人来共同讨论学习，支持问题回复和点赞功能，支持讨论删除功能，支持按照教材章节查找讨论功能，支持看全部讨论和只看自己的讨论功能，具有完善的社交对话功能。

13) ✓学习行为记录功能（提供该功能截图）：支持教材学习行为记录功能，学生每一次学习行为都会被详细记录，包括学习进

度（每一章节学习的总学习进度/总学习时长数据及每一章节的学习时长和百分比进度）、标注（学生在本教材上所有的标注和笔记）、视频（视频学习总时长和已经观看视频的百分比进度）和练习（教材中交互练习的结果）。所有学习行为记录会在网络环境具备的时候自动同步到云端保存。支持在电脑客户端导出学习任务数据，支持下载数据报告。

14) ✓反馈功能（提供该功能截图）：支持学习者在学习过程中就内容的正确性、有效性等，向创作者反馈。例如：内容错误、错别字等。

15) ●离线学习功能（提供演示）：支持对按章下载的教材进行离线学习的功能，支持记录学习者的离线学习痕迹，离线学习的行为记录可在网络条件具备时立即云同步。

16) 系统设置：系统设置模块具有缓存管理功能，能够选择清理某本书籍的缓存，也可以选择清理全部缓存；具有“开启新讨论提醒”功能，允许或禁止有新讨论消息时用户的移动终端通知栏中有弹出提醒；下载教材内容之前，提示用户本次下载的大小，保护用户的数据流量。

17) ●与智能教学工具App数据互通（提供演示）

数字教材学习App和智能教学工具App的底层数据互通，在智能教学工具课堂互动教学App的班课中选择了一本数字教材，就会显示在班课的资源模块，学生点击可跳转到移动交互教材（数字教材）学习App进行教材学习；支持课堂互动教学App的成员模块教师可以查阅学生的教材学习数据，数据内容同样包括学习进度（每一章节学习的总学习进度/总学习时长数据及每一章节的学习时长和百分比进度）、标注（学生在本教材上所有的标注和笔记）、视频（视频学习总时长和已经观看视频的百分比进度）和练习（教材中交互练习的结果）。

18) ●学习任务功能（提供演示）：教师可以在数字教材App中布置教材学习任务，并支持按章节选择教材内容进行学习任务发布；可以通过二维码、手机号邀请学生参与学习任务；也可以从历史任务中同步学生参与学习任务；可以手动关闭二维码加入任务的渠道，避免二维码被散播导致任务中加入进来不相干的学生；可以查看每个学生的学习进度以及学习数据。

19) ✓版权保护功能（提供该功能截图）

平台具有为版权保护多重加密功能，包括：

第一层加密：云端-内容-移动终端的数字匹配加密，只有合法的用户才能获取内容。

第二层加密：移动终端的操作系统存储层加密，即使越狱，内容无法分解拷贝。

复本数控制：移动终端的硬件匹配，合法读者按“终端复本数许可”多终端使用，非法复本可自动识别自动删除。

20) ●视频浮窗播放功能（提供演示）：数字教材APP支持学生在阅读教材的同时，可以浮窗观看教学视频，同时阅读文字内

	<p>容。</p> <p>21) ✓公共云平台服务：系统使用公共云服务，为老师和学生提供免费的公共云服务，保证老师和学生在校外随时随地的沟通学习。所有数字教材及资源库也都在云端永久保存，支持移动设备按章随时下载。数字教材的学生学习行为数据也全部存储、备份在公共云平台。</p> <p>22) ✓成熟平台（提供该功能截图）：平台提供不少于100种的数字教材演示样本。</p>
--	--

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一、评审要求

1. 评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2. 评审原则

2.1 磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2 具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3. 磋商小组

3.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2 磋商小组有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前3年内，与供应商存在劳动关系，或者担任供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3 磋商小组负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

(2) 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

(3) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

(4) 对响应文件进行比较和评价；

(5) 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

(6) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

(7) 法律法规规定的其他职责。

4. 澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求

供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1 磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5. 有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6. 响应无效的情形

(1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；

(2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；

(3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；

(4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

8. 成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二、落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小

企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4 依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：无。

2.5 供应商属于中小企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三、评审程序

1. 资格审查

1.1 磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2 资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3 信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

一般资格要求

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商2023或2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	供应商须同时提供： 1.递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准） 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”声明函。
5	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商“参加此次政府采购活动前3年内，在经营活动中无重大违法记录”的书面声明函。
6	信用记录	供应商提供自本项目公告发布至提交响应文件的截止时间内：（1）经“信用中国”网站查询的“信用报告”、供应商未被列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”的网页截图； （2）经“中国政府采购网”网站查询的供应商未被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”的网页截图。 注：①上述信息可在评审现场进行核实；②磋商文件中的“税收违法黑名单”等同于“重大税收违法失信主体”。
7	联合体响应	本项目不接受联合体。

落实政府采购政策的资格要求:

采购包 1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	参与的供应商为符合政策要求的中小企业（按照磋商文件给定的格式及实际情况提供中小企业声明函）。

特定资格要求:

采购包 1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
无	无

2. 符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1（包名称）

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	响应保证金缴纳情况	本项目不收取磋商保证金。
2	报价	响应报价只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，响应报价不得缺项、漏项。
3	响应文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“主要商务要求承诺书”。
5	技术部分实质性内容	1. 明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2. 响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3. 磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人

授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4. 最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5. 政府采购政策功能落实

本项目专门面向中小企业采购, 供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。

5. 综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

采购包1:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 70.00 分 商务部分 10.00 分 报价部分 20.00 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
技术评审	技术参数	供应商针对磋商文件中采购内容与技术要求各项技术指标的规定，进行点对点技术应答，根据响应文件的响应程度，对应性、完整性进行评分。标“√”每有一项未完全响应（如部分需提供功能截图证明材料）的扣1分，最多扣30分。 注：完全响应是指完全响应磋商文件中采购内容与技术要求的各项技术指标（包含需提供功能截图证明材料）。	30	客观
		现场演示，技术指标中标“●”项要求进行现场演示，共10项，每演示一条标●技术参数要求，得0-1.5分。最高得20分，演示环节供应商应自带设备，不得作成幻灯片进行介绍；不演示不得分。（提供现场演示的投标人请于开标时等候工作人员具体安排，总体演示时长不得大于15分钟）	15	主观
	质量保证方案	根据供应商提供的质量保证方案进行综合评分，包括但不限于：①质量保证承诺②项目质量管理方案③质量保证措施④质量改进措施⑤质量风险管控。每缺少一项内容扣1分，最多扣5分；上述①至⑤每有一项存在	5	主观

		缺陷或不足，内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分，最多扣5分。 注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家，行业标准； 不完整是指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯； 不符合项目实际情况是指内容脱离了实际情况，不利于采购人实施。		
	实施方案	根据供应商提供的实施方案进行综合评分，包括但不限于：①组织架构②实施流程③实施方案④阶段性工期计划⑤突发事件处理及时性。每缺少一项内容扣2分，最多扣10分；上述①至⑤每有一项存在缺陷或不足，内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分，最多扣5分。 注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家，行业标准； 不完整是指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯； 不符合项目实际情况是指内容脱离了实际情况，不利于采购人实施。	10	主观
	售后服务及技术培训方案	根据供应商提供的售后服务及技术培训方案进行综合评分，包括但不限于：①售后服务内容②技术培训方案③技术支持服务方案④建立完善的售后服务流程和规范⑤售后维护、服务请求接收、问题处理、跟踪反馈、应急保障措施。每缺少一项内容扣2分，最多扣10分；上述①至⑤每有一项存在缺陷或不足，内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分，最多扣5分。 注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家，行业标准； 不完整是指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯； 不符合项目实际情况是指内容脱离了实际情况，不利于采购人实施。	10	主观
商务评审	业绩	根据供应商提供的2022年1月1日至截止日前同类业绩进行评审，每提供一项业绩得1分，最高得5分。需提供成交通知书（或中标通知书）或合同书扫描件，每提供一份得1分，最多得5分，未提供或提供不全者不得分。	5.00	客观
	合作出版社	投标人或数字教材平台技术支撑单位提供可选合作出版社数量情况，每提供一家，得1分，最高5分。需提供证明材料，未提供证明材料的不得分。	5.00	客观

价格分	价格分	满足磋商文件要求且响应价格最低的响应报价为评审基准价，其价格分为满分。其他响应报价按照下列公式计算： 响应报价得分 = (评审基准价 / 响应报价) × 20 (小数点保留两位)	20.00	客观
-----	-----	--	-------	----

价格扣除：

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

6. 汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一、合同

1. 合同要求

1.1 采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2 政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3 采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2. 合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书、投标（响应）文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

（一）根据招标（磋商、谈判）文件或询价通知书及中标（成交）结果公告，甲方所采购的货物、服务（如有）基本情况如下：_____。

（二）货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容，见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

（一）交付时间：

（二）交付地点：_____（填写详细地址）

（三）交付货物的名称及数量：_____。

（四）乙方交付货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方接收货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：货物为多批次交付的，应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足：1. 符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求；2. 符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物的质量要求；3. 符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足：1. 符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求；2. 符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物包装及标识的要求；3. 符合乙方在投标（响应）文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证；4. 符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路：_____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后____日内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

(二) 在甲方收到货物____日内，如发现质量问题，甲方应在____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在____日内负责解决处理。

(三) 乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元
(小写) _____ (大写) 。

八、付款时间、金额及条件

(一) 付款时间及付款金额：_____

(二) 付款条件：_____

(三) 乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的____承担违约责任。延期达到____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的____承担违约责任。延期达到____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的, 甲方有权退货, 并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分, 其内容与本合同具有同等的法律效力:

- 1、货物清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书
- 5、乙方投标(响应)文件

6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件一服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一) 乙方提供的服务应同时满足：1. 符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；2. 符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；3. 符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元
(小写) _____ (大写) 。

七、付款时间及条件

(一) 付款时间：_____

(二) 付款条件：_____

(三) 乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由

此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的____承担违约责任。延期达到____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的____承担违约责任。延期达到____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额____%的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额____%的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式___份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

乙方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

年 月 日

二. 验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书(参考格式附后),列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1. 政府采购合同（合同名称及编号） 2. 中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3. 招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4. 投标（响应）文件 5. 供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见 （注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>
备注	

采购人代表签字：

供应商代表签字：

年 月 日

年 月 日

政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1. 政府采购合同（合同名称及编号） 2. 中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3. 招标（磋商、谈判）文件 4. 投标（响应）文件 5. 供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见 （采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>
备注	

采购人代表签字：

供应商代表签字：

年 月 日

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

供应商按照以下格式编制响应文件。

响应文件封面格式：

(项目名称)
响应文件

包 号： 第 包（项目划分采购包时使用）

(供应商名称) (盖章)

年 月 日

响应文件目录格式：

目 录

- 一、响应承诺书
- 二、首轮报价表
- 三、分项报价表
- 四、授权委托书
- 五、缴纳磋商保证金证明材料
- 六、供应商基本情况表
- 七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 十一、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 十二、联合体协议书
- 十三、中小企业声明函
- 十四、监狱企业证明文件
- 十五、残疾人福利性单位声明函
- 十六、主要商务要求承诺书
- 十七、技术偏离表
- 十八、项目组成人员一览表
- 十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十、供应商业绩情况表
- 二十一、其他证明材料

响应文件正文格式：

一、响应承诺书

致：_____（采购单位名称和采购代理机构名称）

你方组织的_____（项目名称）的采购，我方自愿参与，并就有关事项郑重承诺如下：

- 一、我方完全理解并接受该项目磋商文件的所有要求。
- 二、我方严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，如有违反，承担相应的法律责任。
- 三、我方在报价表中的报价为响应总报价。
- 四、我方同意提供贵方要求的与磋商有关的任何数据和资料。
- 五、我方将按照磋商文件、响应文件等要求，签订并严格执行政府采购合同。
- 六、我方响应报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。
- 七、我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
- 八、我方提供的响应文件内容全部真实有效，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。
- 九、若我方成交，愿意按有关规定及磋商文件要求缴纳招标代理服务费。若采购人支付代理服务费，则此条不适用。

详细地址：

邮政编码：

电话：

电子邮箱：

供应商开户银行：

账号/行号：

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

二、首轮报价表

项目名称：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

序号	服务名称	数量	单位	响应单价	总价

供应商（盖章）：_____

日期：

最终报价表

项目名称：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

序号	服务名称	数量	单位	响应单价	总价

供应商（盖章）：_____

日期：

- 说明：
1. 所有价格均系用人民币表示，单位为元。
 2. 价格应按照“供应商须知”的要求报价。
 3. 格式、内容和签署、盖章必须完整。
 4. 此表无需在响应文件格式中体现，将本表加盖公章后现场进行填写，单独递交。

三、分项报价表

项目名称：

供应商名称：

货币及单位：人民币/元

序号	服务名称	数量	单位	响应单价	总价

供应商（盖章）： _____

日期：

四、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人，参加_____（项目名称）的招标。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

供 应 商（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

授权委托人（签字）：_____

法定代表人身份证扫描件 正面	法定代表人身份证扫描件 反面
授权委托人身份证扫描件 正面	授权委托人身份证扫描件 反面

___年___月___日

五、缴纳磋商保证金证明材料

供应商应提供缴纳保证金的证明材料原件扫描件，如项目未要求磋商保证金，本页填写“无”。

六、供应商基本情况表

供应商名称		注册资金	
注册地		注册时间	
法定代表人		联系电话	
技术负责人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

七、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

供应商为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件；供应商为自然人的，提供身份证明。

八、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

供应商提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。

九、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

供应商提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

供应商提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

十一、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，_____（项目名称），严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

十二、联合体协议书（不适用）

_____（所有成员单位名称）自愿组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加_____（项目名称）的采购。联合体各方共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 联合体各成员单位授权牵头人代表联合体参加采购活动，提交和接收相关的资料，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本项目有关的事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的文件和处理的事宜，联合体各成员单位均予以承认。联合体各成员单位将严格按照磋商文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 如要求缴纳保证金，以牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式份，联合体各成员单位和采购人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

所有成员单位法定代表人或其授权代表（签字并盖章）：

年 月 日

注：本项目不适用，供应商保留空白内容即可，但不可以删除。

十三、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

十四、监狱企业证明文件

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

十六、主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足_____（项目名称）磋商文件的所有主要商务条款要求，包括标的提供的时间、标的提供的地点、磋商有效期、付款方式、验收要求、履约保证金等。若有不符合或未按承诺履行的，承担相应法律后果。

如有优于磋商文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺

供应商名称（盖章）：

年 月 日

十七、技术偏离表

序号	标的名称	技术要求	响应内容	偏离程度	备注
1					
2					
		...			

说明：

1. “技术要求”栏应详细列明磋商文件中的技术要求。
2. “响应内容”栏填写供应商对磋商文件提出的技术要求作出的明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。
3. “偏离程度”栏填写满足、响应或正偏离、负偏离。
4. “备注”栏可填写偏离情况的具体说明。
5. 本表填写内容与分项报价明细表不一致的，以分项报价明细表内容为准。

十八、项目组成人员一览表

序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按磋商文件要求在本表后附相关人员证书。

说明：

1. “本项目拟任职务” 栏应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
2. 如供应商中标，须按本表项目组成人员操作，不得随意更换。

十九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

(内容和格式自拟)

二十、供应商业绩情况表

序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

供应商根据上述业绩情况后附销售或服务合同中标通知书（或成交通知书）复印件等。

二十一、其他证明材料

1. 磋商文件要求提供的其他资料。
2. 供应商认为需提供其他资料。