# 第五章 响应文件格式

**内蒙古交通集团蒙通养护有限责任公司2024年度投资项目可行性研究及风险评估服务**

**响 应 文 件**

（标段编号）

**供应商名称：（填写单位全称并加盖单位公章）**

**年** **月** **日**

**目 录**

一、响应函

二、授权委托书或法定代表人身份证明

三、资格审查资料

（一）供应商基本情况表

（二）近年完成的类似项目情况表

（三）供应商的信誉情况表

（四）拟委任的主要人员资历表

四、服务方案

五、其他资料

### 一、响应函

**（采购人名称）**：

1.我方已仔细研究了**内蒙古交通集团蒙通养护有限责任公司2024年度投资项目可行性研究及风险评估服务**（项目名称）（标段编号）项目的询比采购文件（含补遗书及澄清）的全部内容，愿意以含税价人民币（大写） 元（¥ ）完成服务工作，并按合同约定履行义务。

2.我方的响应文件包括下列内容：

（1）响应函；

（2）授权委托书或法定代表人身份证明；

（3）资格审查资料；

（4）服务方案；

（5）其他资料；

响应文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以响应函为准。

3.我方承诺响应采购文件的全部要求。

4.我方承诺在采购文件规定的响应文件有效期内不撤销响应文件。

5.如我方成交，我方承诺：

（1）在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照采购文件要求递交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6.我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真空和准确，且不存在第一章“询比采购公告”中规定的供应商不得存在的情形。

7. （其他补充说明）。

供 应 商： （盖单位章）

法定代表人或其授权的代理人： （签字）

电子邮箱：

电 话：

传 真：

邮政编码：

年 月 日

**报价表**

**标段编号**  单位: 人民币元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 工作类别 | 报价金额（元） |
| 1 | 4个可行性研究报告编制 |  |
| 1.1 | 项目可行性研究报告 |  |
| 1.2 | 项目可行性研究报告 |  |
| 1.3 | 项目可行性研究报告 |  |
| 1.4 | 项目可行性研究报告 |  |
| 2 | 4个风险评估报告编制 |  |
| 2.1 | 项目风险评估报告 |  |
| 2.2 | 项目风险评估报告 |  |
| 2.3 | 项目风险评估报告 |  |
| 2.4 | 项目风险评估报告 |  |
| 3 | 报价总计 （3=1+2） |  |

供应商全称（盖章）：

法定代表人

或

授权代理人（签字）：

日 期：

### 二、授权委托书或法定代表人身份证明

**（一）授权委托书 [[1]](#footnote-1)**

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改**内蒙古交通集团蒙通养护有限责任公司2024年度投资项目可行性研究及风险评估服务** （项目名称）（标段编号）询比采购项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：**自本委托书签署之日起至本项目询比采购项目签订采购合同之日止**。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件。

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商： | (单位全称并加盖单位章) |
| 法定代表人： | （亲笔签字） |
| 身份证号码： |  |
| 委托代理人： | （亲笔签字） |
| 身份证号码： |  |
|  | 年 月 日 |

**（二）法定代表人身份证明 [[2]](#footnote-2)**

供应商名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

供应商： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

年 月 日

### 三、资格审查资料

**（一）供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | 邮政编码 | |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电 话 | |  | | |
| 传 真 |  | | 电子邮件 | |  | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | 电话 | |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | 电话 | |  |
| 企业资质证书（如有） | 类型： 等级： 证书号： | | | | | | | |
| **统一社会信用代码** |  | | | 员工总人数： | | | | |
| 注册资本 |  | | | 其中 | 高级职称人员 | |  | |
| 成立日期 |  | | | 中级职称人员 | |  | |
| 基本账户开户银行 |  | | | 技术人员数量 | |  | |
| 基本账户银行账号 |  | | | 各类注册人员 | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | |
| 供应商  关联企业情况 | 供应商应提供关联企业情况，包括：  （1）供应商的所有股东名称及相应股权（出资额）比例；如供应商为上市公司，供应商应提供股权占公司股份总数5%以上的所有股东名称及相应股权比例；  （2）供应商投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例；  （3）与供应商单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称。 | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

**注：供应商应根据采购文件第二章“供应商须知”第**3.5（1）、**3.5（2）项的要求在本表后附相关证明材料。**

**（二）近年完成的类似项目情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序 号 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 委托人名称 |  |
| 委托人地址 |  |
| 服务期限 |  |
| 服务内容 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

注：1.每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2.供应商应根据采购文件第二章“供应商须知”第3.5（4）项的要求在本表后附相关证明材料。

3.如近年来，供应商法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

**（三）供应商的信誉情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 供应商情况说明 |
| （1）被依法暂停或者取消投标资格； |  |
| （2）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照； |  |
| （3）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形； |  |
| （4）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单； |  |
| （5）被人民法院列为失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以信用中国（www.creditchina.gov.cn）网站查询结果为准。 |  |

注：1.供应商应按照采购文件"供应商须知"附录3规定，逐条说明其信誉情况。

2.供应商应根据采购文件第二章“供应商须知”第3.5（5）项的要求在本表后附相关证明材料。

**（四）拟委任的主要人员资历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 年 龄 |  | 执业或职业  资格证书名称 | |  | |
| 技术职称 |  | | | 学 历 |  | 拟在本标段  工程任职 | |  | |
| 工作年限 |  | | | | | 从事工作年限 | |  | |
| 毕业学校 | \_\_\_\_\_\_年\_\_\_月毕业于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学校\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业，学制\_\_\_\_\_\_年 | | | | | | | | |
| 经 历 | | | | | | | | | |
| 时 间 | | 参加过的类似项目名称 | | | | | 担任职务 | | 委托人及  联系电话 |
|  | |  | | | | |  | |  |
|  | |  | | | | |  | |  |
|  | |  | | | | |  | |  |
|  | |  | | | | |  | |  |
| 获奖情况 | | |  | | | | | | |
| 备 注 | | |  | | | | | | |

**注：1.本表应填写主要人员相关情况。**

**2.供应商应根据采购文件第二章“供应商须知”第3.5（6）项的要求在本表后附相关证明材料。**

**3.可行性研究报告编制项目负责人可兼职风险评估报告编制项目负责人。**

**4.可行性研究报告编制团队人员可兼职风险评估报告编制团队人员。**

**5.如有兼职须在（四）、拟委任的主要人员资历表备注栏中注明。**

### 四、服务方案

**供应商提交的服务方案应包括（但不局限于）：**

1、服务工作内容及方案；

2、服务承诺、质量承诺及管理措施；

3、工作进度计划及编制周期承诺；

4、后续服务工作安排及承诺；

5、相关图表。

### 五、其他资料

供应商认为应提供的其他资料。

1. 如果由供应商法定代表人的授权代理人签署响应文件，需提交授权委托书。 [↑](#footnote-ref-1)
2. 如果由供应商的法定代表人签署响应文件，需提交法定代表人身份证明。 [↑](#footnote-ref-2)