

中华人民共和国  
内蒙古自治区

---

内蒙古高速公路养护有限责任公司  
隧道技术咨询服服务招标

# 招标文件

【项目专用本】

招标人：内蒙古高速公路养护有限责任公司

招标代理：内蒙古海维建设工程项目管理有限公司

二〇二三年一月



## 目 录

第一章 投标邀请书 .....	1
第二章 投标人须知 .....	5
投标人须知前附表 .....	6
第三章 评标办法 .....	23
第四章 合同格式 .....	31
一、合同协议书 .....	32
二、廉政合同 .....	错误! 未定义书签。
三、履约保函格式 .....	33
第五章 投标文件格式 .....	44
一、投标函 .....	47
二、授权委托书或法定代表人身份证明 .....	48
三、资格审查资料 .....	50
四、技术建议书 .....	56
五、其他资料 .....	57

# 第一章 投标邀请书

# 内蒙古高速公路养护有限责任公司隧道技术咨询服务招标公告

## 1. 招标条件

内蒙古高速公路养护有限责任公司隧道技术咨询服务招标（以下简称“本项目”）已由上级主管部门批准，资金来源为项目资金。采购人为内蒙古高速公路养护有限责任公司，采购代理为内蒙古海维建设工程项目管理有限公司。项目已具备采购条件，现对本项目进行询比采购活动。

## 2. 招标范围

2.1 招标范围及标段划分：本项目共划分为 **1** 个标段，标段编号 **SDJSZXF**。招标范围：为内蒙古高速公路养护有限责任公司管养的 **9** 座隧道提供技术咨询服务。

隧道技术咨询服务的内容与相关要求	审核隧道年度养护计划	应根据隧道技术状况、养护历史资料、病害情况、发展趋势，综合考虑技术、经济、安全、环保等因素对养护公司提出的隧道年度养护计划进行审核，并做出指导性意见。	
	隧道养护业务培训、咨询与现场指导	理论知识培训	每月进行一次理论知识培训
		专业化培训	第一阶段：认识阶段，预期目标是使参与学习的隧道养护维修作业人员认识隧道基本构造、机电设施组成、功能等，并认识隧道内仪器仪表，及其使用方法流程、相关规程。
			第二阶段：熟悉阶段，熟悉隧道内机电设施各部分的组成、工作原理、控制方法；熟悉隧道养护维修作业现场设备的运行状态，维修作业过程中安全注意事项，以及机电设备经常性检修的相关工作内容。
			第三阶段：实操阶段，通过机电故障现象，分析故障原因，能做到如何查反馈、查输入、查输出，最终独立判断解决机电问题；熟悉隧道基本养护维修作业操作方法、规程、流程。使隧道养护维修作业团队独立去规范作业。
	现场指导	第四阶段：以隧道养护规范为依据，结合隧道养护实践，使隧道养护维修作业团队能够独立完成隧道日常养护、经常检修、维修等相关的内业资料整理，最终达到隧道养护维修作业内、外业能做、会做、做好的程度。	
		隧道技术咨询服务单位常驻项目的人员要和养护公司隧道养护人员形成“帮带、师徒”关系，以“老师带徒弟”的方式指导养护公司隧道养护人员，尽快达到养护施工作业独立上岗的目的。	
对隧道养护维修作业人员进行现场业务指导，纠正不合规操作。			
季度总结	技术咨询单位每季度要根据养护公司要求，向养护公司提供一次季度服务总结。 隧道季度技术咨询服务季度总结主要内容应包含隧道技术咨询服务合同执行情况、对隧道养护人员评估、目前存在的问题及解决方案、下一步工作开展计划等。		
参与隧道项目的各类检查	根据养护公司要求，技术咨询单位参与隧道项目的各类检查，在检查过程中为养护公司提供技术支持与帮助。		

2.2 服务期：**12**个月。

### 3. 投标人资格要求

**3.1** 本次招标要求投标人具有国内独立法人资格及有效的营业执照，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力，具体资格条件要求详见招标公告附件。

**3.2** 本次施工招标**不接受**联合体投标。

**3.3** 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标，否则，相关投标均无效。

**3.4** 在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单的投标人，不得参加投标。

**3.5** 在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单的投标人，不得参加投标。

### 4. 招标文件的获取

凡有意参加投标者，请于**2023年1月5日至2023年1月9日10:00**时在内蒙古海维建设工程项目管理有限公司官方网站（<http://www.nm-highway.com/>）“补遗及清单”栏目自行获取招标文件。

### 5. 投标文件的递交及相关事宜

5.1 采购人不组织现场踏勘及投标预备会。

5.2 响应文件递交的截止时间为**2023年1月9日10时00分**，供应商应于当日**9时00分至10时00分**将**将电子版响应文件（签字盖章后扫描成PDF版）递交至采购人指定邮箱，邮件名以供应商全称，邮箱号nmggsglyh@163.com。**

5.3 逾期递交的响应文件采购人将予以拒收。

### 6. 评审办法

本项目评审办法采用“综合评分法”。

### 7. 发布公告的媒介

中国招标投标公共服务平台（<http://www.cebpubservice.com/>）

内蒙古招标投标公共服务平台（<http://www.nmgztb.com.cn>）

### 8. 监督部门联系方式

监督机构：内蒙古高速公路养护有限责任公司纪检监察室  
地 址：内蒙古自治区呼和浩特市新城区金茂中心 C 座 4 楼  
联 系 人：王先生  
电 话：0471-3382812

## 9. 联系方式

采 购 人：内蒙古高速公路养护有限责任公司  
地 址：内蒙古自治区呼和浩特市新城区金茂中心 C 座 4 楼  
电 话：梁先生  
联 系 人：0471-3382814

招标代理：内蒙古海维建设工程项目管理有限公司  
地 址：内蒙古自治区呼和浩特市海拉尔大街 8 号  
电 话：15848388929  
联 系 人：刘先生  
邮 箱：495401710@qq.com

2023年1月5日

## 第二章 投标人须知

## 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： <u>内蒙古高速公路养护有限责任公司</u> 地址： <u>内蒙古自治区呼和浩特市新城区金茂中心 C 座 4 楼</u> 联系人： <u>梁先生</u> 电话： <u>0471-3382814</u>
1.1.3	招标代理机构	名称： <u>内蒙古海维建设工程项目管理有限公司</u> 地址： <u>内蒙古自治区呼和浩特市新城区海拉尔大街 8 号</u> 联系人： <u>刘先生</u> 电话： <u>15848388929</u>
1.1.4	招标项目名称	内蒙古高速公路养护有限责任公司隧道技术咨询服务
1.1.5	标段建设地点	内蒙古自治区呼和浩特市
1.2.1	资金来源及比例	详见招标公告
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	详见招标公告
1.3.2	服务期限	详见招标公告
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	资质要求：见附录 1 业绩要求：见附录 2 信誉要求：见附录 3 项目负责人资格：见附录 4
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> <b>不接受</b> <input type="checkbox"/> <b>接受</b> ，应满足下列要求：/
1.4.3	投标人不得存在的其他关联情形	/
1.4.4	投标人不得存在的其他不良状况或不良信用记录	/
1.9.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：本项目不召开投标预备会
		形式：本项目不召开投标预备会
2.1	构成招标文件的其他材料	/
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：递交投标文件截止之日 <b>3</b> 日前
		形式：书面或电子邮件的形式，邮箱地址： <u>495401710@qq.com</u> 。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	形式：将以书面形式通知所有投标人。
2.2.3	投标人确认收到	/

条款号	条款名称	编列内容
	招标文件澄清	
2.3.1	招标文件修改发出的形式	形式：将以书面形式通知所有投标人。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	/
3.1	构成投标文件的其他资料	/
3.2.1	增值税税金计算方法	按国家规定的一般计税方法计算
3.2.3	报价方式	<input checked="" type="checkbox"/> 总价 <input type="checkbox"/> 单价
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价为人民币（大写）： <b>壹佰万零陆仟伍佰贰拾元整（¥1,006,520 元）</b>
3.2.5	投标报价的其他要求	/
3.3.1	投标有效期	自投标人提交投标文件截止之日起计算 <u>90</u> 日
3.4.1	投标保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/> 要求递交</p> <p>保证金的金额：<u>1</u> 万元；。</p> <p>保证金的形式：<u>采用现金或支票形式、采用银行保函形式。</u></p> <p>(1) 采用现金或支票形式： 响应保证金的到账截止时间：<u>响应文件递交截止时间。</u></p> <p>递交方式：<u>响应保证金由供应商基本账户一次性汇至或转入采购人指定账户（以采购人指定账户到账时间为准），否则视为保证金无效。</u></p> <p>采购人指定的开户银行及账号如下： 账户名称：<u>内蒙古高速公路养护有限责任公司</u> 开户行：<u>中国银行呼和浩特市成吉思汗大街支行</u> 账 号：<u>1540 7469 4139</u> 联 系 人：<u>武晓娟</u> 电 话：<u>13948918994</u></p> <p>(2) 采用银行保函形式： 供应商应开具金额与响应保证金一致的银行保函，银行保函应由<u>国家政策性银行或商业银行支行及以上银行</u>开具，并采用采购文件规定的格式（详见本采购文件第六章“响应文件格式”→“响应保证金”）。<u>响应文件中放入银行保函复印件即可。</u></p> <p><u>（中标候选人响应保证金存在纸质银行保函的，需在中标候选人公示期间将与响应文件中所附保函复印件一致的保函原件邮寄给采购人，如保函有弄虚作假行为的，采购人有权取消其中标候选人资格。）</u></p> <p><input type="checkbox"/> 不要求</p>

条款号	条款名称	编列内容
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	/
3.5	资格审查资料的特殊要求	■无 □有，具体要求：/
3.5.2	近年承揽的类似项目情况的时间要求	近5年内（2018年1月1日至投标文件递交截止时间，以合同签订时间为准）
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	■不允许 □允许
4.1	投标截止时间	详见招标公告
5.1	开标时间	开标时间：同投标截止时间。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：评标委员会由5人组成；
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	<b>推荐的中标候选人数量不超过3个并标明顺序</b>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	□是 ■否
7.2	中标通知书发出的形式	中标通知书以书面形式向中标人发出；
7.3	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： ■要求，履约保证金的形式：银行保函或现金、支票 履约保证金的金额：10%签约合同价。 采用银行保函时，出具保函的银行级别：国家政策性银行或商业银行 □不要求
9	是否采用电子招标投标	□否 ■是，具体要求： <b>投标人仅需将做好的投标文件扫描成PDF版在招标文件规定时间内远程递交至指定的邮箱即可，无需现场递交纸质投标文件。</b>
需要补充的其他内容		
10.2	补充：	招标文件中要求投标人提供的各类证照、证件及资料的复印件均为清晰可辨的彩色或黑白的扫描件或复印件。
10.3		在签订合同前，中标单位应向招标代理机构交纳招标代理服务费。 招标代理服务费：以中标通知书的中标金额为计费基数。按照《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见（试行）》（内工建协[2016]17号）规定的“服务招标”类费率计算后降幅70%缴纳代理服务费，若计算后的代理服务费低于3000元则按3000元收取。

## 资格审查条件

### 附录 1 资格审查条件（资质最低条件）

项目	资质等级要求
法人资格	1、具有国内独立法人资格及有效的营业执照； 2、具有公路养护作业隧道养护甲级资质； 3、应是已在内蒙古高速公路养护有限责任公司供应商管理系统中办理准入手续。

### 附录 2 资格审查条件（业绩最低要求）

业绩要求
近 5 年内（2018 年 1 月 1 日至投标文件递交截止时间，以合同签订时间为准）完成过一项公路隧道土建结构养护工程。

### 附录 3 资格审查条件（信誉最低要求）

信誉要求
此处无新增要求。

### 附录 4 资格审查条件（人员最低要求）

人员类别	数量	资格要求
隧道项目负责人	1	1、具备公路相关专业工程师及以上技术职称； 2、并持有公路工程专业二级建造师注册证书； 3、近三年主持或参与过一项隧道养护项目，以资历表填写为准。
土建技术负责人	1	1、具备公路相关专业工程师及以上技术职称； 2、近三年主持或参与过一项隧道养护项目，以资历表填写为准。
机电技术负责人	1	具备机电相关专业工程师及以上技术职称。
专业技术人员	4	无要求。

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围和服务期限

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的服务期限：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本项目造价咨询的资质条件、能力和信誉。

（1）资质要求：见投标人须知前附表；

（2）业绩要求：见投标人须知前附表；

（3）信誉要求：见投标人须知前附表；

（4）项目负责人资格：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

(4) 联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况；

(5) 尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签订合同与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得与本标段相关单位存在下列关联关系：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本标段的其他投标人同为一个单位负责人；

(4) 与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本标段的代建人；

(6) 为本标段的招标代理机构；

(7) 与本标段的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本标段的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 与本标段对应工程的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或其他利害关系；

(10) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列不良状况或不良信用记录：

(1) 被省级及以上交通运输主管部门取消招标项目所在地的投标资格且处于有效期内；

(2) 被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

(3) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(4) 在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；

(5) 在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单；

(6) 投标单位、投标单位法定代表人、拟委任的项目负责人在近三年内有行贿犯罪行为的；

(7) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 投标预备会

1.9.1 第一章“招标公告”或“投标邀请书”规定召开投标预备会的，招标人按规定的的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.9.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.9.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.10 响应和偏差

1.10.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.10.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

1.10.3 投标文件中的下列偏差为细微偏差：

(1) 在按照第三章“评标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正后，最终投标报价未超过最高投标限价（如有）的情况下，出现第三章“评标办法”规定的算术性错误；

(2) 技术建议书不够完善；

(3) 投标文件页码不连续、采用活页夹装订、个别文字有遗漏错误等不影响投标文件实质性内容的偏差。

1.10.4 评标委员会对投标文件中的细微偏差按如下规定处理：

(1) 对于本章第 1.10.3 项（1）目所述的细微偏差，按照第三章“评标办法”的规定予以修正并要求投标人进行澄清；

(2) 对于本章第 1.10.3 项（2）、（3）目所述的细微偏差，可在相关评分因素的评分中酌情扣分。

1.10.5 投标人应根据招标文件的要求提供技术建议书等内容以对招标文件作出响应。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 投标邀请书；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 投标文件格式；
- (6) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应

及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

**2.2.2** 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 3 日，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

**2.2.3** 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

**2.2.4** 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

## **2.3 招标文件的修改**

**2.3.1** 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 3 日，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

**2.3.2** 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

## **2.4 招标文件的异议**

投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 3 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

# **3. 投标文件**

## **3.1 投标文件的组成**

投标文件包括下列内容：

- (1) 投标函；
- (2) 授权委托书或法定代表人身份证明；
- (3) 资格审查资料；
- (4) 术建议书；

(5) 标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

## 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标报价应为本合同的总金额，应是完成本合同所规定义务的一切费用，由承包人包干使用，除合同另有规定外合同履行期间合同总价不予以调整。承包人所需的办公、生活设施、设备均由承包人自备、自购、租赁，其费用及实施和完成服务工作所需的人员、材料、仪器设备、安装、生活设施购置、软硬件引进费、试验费、调研费、复印费、后续服务费、会议费、差旅费、专家费、税费、保险、公证、招标代理服务费、利润等一切费用，均包含在投标报价中，发包人不另行支付。

3.2.2 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素，按照招标文件规定的工作内容和计划工作量，自行测算服务费用。

3.2.3 承包人装备险和承包人职工的（人身）事故险由承包人自行投保，保险费由承包人承担并支付，并包含在所报的总额价中，不单独报价。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

## 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。

## 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额和第九章

“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

投标保证金应采用现金、支票、银行保函或招标人在投标人须知前附表规定的其他形式。

(1) 若采用现金或支票，投标人应在递交投标文件截止时间之前，将投标保证金由投标人的基本账户转入招标人指定账户，否则视为投标保证金无效。招标人指定的开户银行及账号见投标人须知前附表。

(2) 若采用银行保函，则应由符合投标人须知前附表规定级别的银行开具，并采用招标文件提供的格式。银行保函复印件放入投标文件内。

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按本章第 3.3.3 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在中标通知书发出后 5 日内向中标候选人以外的其他投标人退还投标保证金，与中标人签订合同后 5 日内向中标人和其他中标候选人退还投标保证金。投标保证金以现金或支票形式递交的，招标人应同时退还投标保证金的银行同期活期存款利息，且退还至投标人的基本账户。

利息计算原则见投标人须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### **3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）**

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、业绩、信誉等要求。

#### **3.5.1 “投标人基本情况表”应附以下资料：**

- (1) 企业法人营业执照副本；**

**(2) 资质证书副本**

**(3) 基本账户开户许可证（或基本存款账户信息）**

**(4) 内蒙古高速公路养护有限责任公司供应商管理系统准入截图。**

以上资料要求逐页加盖供应商单位公章。

3.5.2 “近年承担的类似项目情况表”所填报项目的具体时间要求见投标人须知前附表。

“近年承揽的类似项目情况表”应附所填报业绩的合同协议书，未按要求提供合同协议书，或所提供的合同协议书无法证明投标人满足附录 2 资格审查条件（业绩最低要求）要求的，相应业绩不予认定。

如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

3.5.3 “投标人的信誉情况表”应附投标人在国家企业信用信息公示系统中未被列入严重违法失信企业名单、在“信用中国”网站中未被列入失信被执行人员名单的网页截图复印件。

3.5.4 “拟委任的人员资历表”应附所有人员的身份证和“附录 4 资格审查条件（人员最低要求）”中要求的相关证书的复印件。

3.5.5 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.4 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.6 招标人有权核查投标人在资格预审申请文件和投标文件中提供的资料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，其投标将被否决；若在签订合同前发现作为中标候选人投标人提供了虚假资料，招标人有权取消其中标资格；若在合同实施期间发现投标人提供了虚假资料，招标人有权从合同价款中扣除不超过 10% 签约合同价的金额作为违约金。同时招标人将投标人上述弄虚作假行为上报省级交通运输主管部门，作为不良记录纳入公路建设市场信用信息管理系统。

## **3.6 备选投标方案**

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方

案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第五章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并按招标文件要求在需要盖章的相应位置加盖单位公章。投标人的法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第五章“投标文件格式”的要求。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的递交

投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交电子投标文件。

### 4.2 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.1 项规定的投标截止时间（开标时间）进行网上开标。

### 5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；

- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人数量；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- (4) 公布标段名称、投标人名称的递交情况、服务期及其他内容，并记录在案；
- (5) 招标人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (6) 开标结束。

5.2.2 若采用合理低价法或综合评分法，在投标文件开标现场，招标人将按第二章"评标办法"规定的原则计算并宣布评标基准价。若招标人发现投标文件出现以下任一情况，其投标报价将不再参加评标基准价的计算：

- (1) 未在投标函上填写投标总价；
- (2) 投标报价或调价函中的报价超出招标人公布的最高投标限价（如有）；
- (3) 投标报价或调价函中报价的大写金额无法确定具体数值。

如果投标人认为某一标段的评标基准价计算有误，有权在开标现场提出，经招标人当场核实确认之后，可重新宣布评标基准价。开标现场宣布的评标基准价除计算有误经评标委员会修正外，在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应主动提出回避：

- (1) 为负责招标项目监督管理的交通运输主管部门的工作人员；
- (2) 与投标人法定代表人或其委托代理人有近亲属关系；
- (3) 为投标人的工作人员或退休人员；
- (4) 与投标人有其他利害关系，可能影响评标活动公正性；
- (5) 在与招标投标有关的活动中有过违法违规行为、曾受过行政处罚或刑事处罚。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

### 7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为签约合同价的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

采用银行保函时，应由符合投标人须知前附表规定级别的银行开具，所需的费用由中标人承担，中标人应保证银行保函有效。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

## 7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或在签订合同时向中标人提出附加条件的，给中标人造成损失的，还应赔偿损失。

7.8.3 签约合同价的确定原则如下：

(1) 按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价小于开标时的投标函大写金额报价，则签订合同时以修正后的最终投标报价为准；

(2) 按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价大于开标时的投标函大写金额报价，则签订合同时以开标时的投标函大写金额报价为准，同时按比例修正相应子目的单价或合价。

7.8.4 联合体中标的，联合体各方应共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

7.8.5 招标人和中标人在签订合同协议书的同时，须按照本招标文件规定的格式和要求签订廉政合同，明确双方在廉政建设方面的权利和义务以及应承担的违约责任。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或与招标人串通投标，不得向招标人或评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对投标文件的评

审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### **8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### **9. 是否采用电子招标投标**

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

### **10. 需要补充的其他内容**

10.1 自购买招标文件之日起，投标人应保证其提供的联系方式（电话、传真、电子邮件）一直有效，以便及时收到招标人发出的函件（招标文件的澄清、修改等），并及时向招标人反馈信息，否则招标人不承担由此引起的一切后果。

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 第三章 评标办法

## 评标办法（综合评估法）

### 评标办法前附表

条款号		评审因素与标准
1	评标方法	<p>1、综合评分相等时，评标委员会依次按照以下优先顺序推荐中标候选人或确定中标人：</p> <p>（1）评标价低的投标人优先；</p> <p>（2）评分较高的优先；</p> <p>（3）企业营业执照注册资金金额较高的优先；</p>
2.1.1	形式评审与响应性评审标准	<p>（1）投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨：</p> <p>a. 投标函按招标文件规定填报了项目名称、补遗书编号（如有）、服务期、投标报价；</p> <p>b. 投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。</p> <p>（2）投标报价未超过招标文件设定的最高投标限价（如有）。</p> <p>（3）投标报价的大写金额能够确定具体数值。</p> <p>（4）投标文件上法定代表人或其授权代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定；</p> <p>（5） 投标人法定代表人授权委托代理人签署投标文件的，需提交授权委托书，且授权人和被授权人均在授权委托书上签名。</p> <p>（6） 投标人法定代表人亲自签署投标文件的，提供了法定代表人身份证明，且法定代表人在法定代表人身份证明上签名。</p> <p>（7） 投标文件对招标文件的实质性要求和条件作出响应。</p> <p>（8） 投标文件载明的招标项目完成期限未超过招标文件规定的时限。</p> <p>（9） 权利义务符合招标文件规定：</p> <p>a. 投标人应接受招标文件规定的风险划分原则，未提出新的风险划分办法；</p> <p>b. 投标人未增加发包人的责任范围，或减少投标人义务；</p> <p>c. 投标人未提出不同的工程验收、计量、支付办法；</p> <p>d. 投标人对合同纠纷、事故处理办法未提出异议；</p> <p>e. 投标人在投标活动中无欺诈行为；</p> <p>f. 投标人未对合同条款有重要保留。</p>
2.1.2	资格评审标准	<p>（1） 投标人具备有效的营业执照；</p> <p>（2） 投标人的类似项目业绩符合招标文件规定；</p> <p>（3） 投标人的信誉符合招标文件规定；</p> <p>（4） 投标人的项目负责人资格符合招标文件规定；</p>

条款号	评审因素与标准	
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	评分分值构成： (1) 技术建议书： <b>50 分</b> ； (2) 主要人员： <b>15 分</b> ； (3) 业绩： <b>15 分</b> ； (4) 履约信誉： <b>10 分</b> ； (5) 评标价： <b>10 分</b> 。
2.2.2	评标基准价计算方法	评标基准价的计算： 在开标现场，招标人将当场计算并宣布评标基准价。 (1) 评标价的确定： 评标价 = 投标函文字报价 (2) 评标价平均值的计算（四舍五入保留整数）： 除按第二章“投标人须知”第 5.2.2 项规定开标现场被宣布为不进入评标基准价计算的投标报价之外，所有投标人的评标价去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值即为评标价平均值（如果参与评标价平均值计算的有效投标人少于等于 5 家时，则计算评标价平均值时不去掉最高值和最低值）。 (3) 评标基准价的确定： 在评标过程中，评标委员会应对招标人计算的评标基准价进行复核，存在计算错误的应予以修正，除此之外，评标基准价在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化。
2.2.3	评标价的偏差率计算公式	$\text{偏差率} = 100\% \times (\text{投标人评标价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$ 偏差率保留 4 位小数

续上表

评分因素与权重分值					评分标准
条款号	评分因素	评分因素权重分值	各评分因素细分项	分值	
2.2.4 (1)	技术建议书	50分	项目背景及咨询需求理解	10分	根据对项目背景及咨询需求理解情况，得6~10分。
			项目工作思路、目标及预期成果	10分	根据项目工作思路、目标及预期成果的阐述情况，得6~10分。
			基本工作步骤与工作进度安排	10分	根据基本工作步骤与工作进度安排的阐述情况，得6~10分。
			项目服务组织与人员配备情况	10分	根据项目服务组织与人员配备情况，得6~10分。
			质量保证与服务承诺	10分	根据质量保证与服务承诺情况，得6~10分。
2.2.4 (2)	主要人员	15分	人员资格	15分	满足资格审查条件的，得15分。
2.2.4(3)	评标价	10分	评标价得分计算公式示例：（四舍五入，保留2位小数）： （1）如果投标人的评标价>评标基准价，则评标价得分=F-偏差率×100×E <sub>1</sub> ； （2）如果投标人的评标价≤评标基准价，则评标价得分=F+偏差率×100×E <sub>2</sub> 。 其中：F=10，E <sub>1</sub> 是评标价每高于评标基准价一个百分点的扣分值，E <sub>2</sub> 是评标价每低于评标基准价一个百分点的扣分值；E <sub>1</sub> =0.2；E <sub>2</sub> =0.1； <b>投标价最低得分为0分。</b>		
2.2.4 (4)	其他因素	15分	业绩	满足资格审查条件的，得9分。	
				在满足资格审查条件的基础上，近5年内（2018年1月1日至投标文件递交截止时间，以合同签订时间为准）累计完成a或b中任意一项加6分，本项最高6分： a、公路隧道土建结构养护工程不少于6座； b、公路隧道土建结构养护工程中隧道及以上修复养护工程不少于4座（必须包含1座长隧道或者特长隧道养护工程）。	
		10分	履约信誉	满足资格审查条件，得10分。	

注：各评分因素得分一般不得低于其权重分值的60%，且各评分因素得分应以评标委员会各成员的打分平均值确定，评标委员会成员总数为7人以上时，该平均值以去掉一个最高分和一个最低分后计算。评标委员会成员对某一项评分因素的评分低于权重分值60%的，应在评标报告中作出说明。

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，评标委员会应按照评标办法前附表规定的优先次序推荐中标候选人或确定中标人。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审与响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 技术建议书：见评标办法前附表；

(2) 主要人员：见评标办法前附表；

(3) 评标价：见评标办法前附表；

(4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 评标价的偏差率计算

评标价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

(1) 技术建议书评分标准：见评标办法前附表；

(2) 主要人员评分标准：见评标办法前附表；

(3) 评标价评分标准：见评标办法前附表；

(4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

### 3. 评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

#### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出各投标人的商务和技术得分。

(1) 按本章第 2.2.4 项 (1) 目规定的评审因素和分值对技术建议书部分计算出得分 A;

(2) 按本章第 2.2.4 项 (2) 目规定的评审因素和分值对主要人员部分计算出得分 B;

(3) 按本章第 2.2.4 项 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 投标人的商务和技术得分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人的商务和技术得分=A+B+D。

3.2.4 评标委员会按本章第 2.2.4 项 (3) 目规定的评审因素和分值对评标价计算出得分 C。评标价得分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.5 投标人综合得分=投标人的商务和技术得分+C。

3.2.6 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相应证明材料的，评标委员会应认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

#### 3.3 投标文件相关信息的核查

评标委员会应对在评标过程中发现的投标人与投标人之间、投标人与招标人之间存在的串通投标的情形进行评审和认定。投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿等违法行

为的，评标委员会应否决其投标。

(1) 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- a. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- b. 投标人之间约定中标人；
- c. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- e. 投标人之间为谋取中标或排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

(2) 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- a. 不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；
- b. 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- c. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- d. 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- e. 不同投标人的投标文件相互混装；

(3) 有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- a. 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- b. 招标人直接或间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- c. 招标人明示或暗示投标人压低或抬高投标报价；
- d. 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- e. 招标人明示或暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- f. 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

(4) 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

- a. 使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书投标；
- b. 使用伪造、变造的许可证件；
- c. 提供虚假的业绩；
- d. 提供虚假的项目负责人或主要技术人员简历、劳动关系证明；
- e. 提供虚假的信用状况；
- f. 其他弄虚作假的行为。

### 3.4 投标文件的澄清和说明

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明

确的内容、明显文字或计算错误进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。投标人不按评标委员会要求澄清或说明的，评标委员会应否决其投标。

**3.4.2** 澄清和说明不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容（算术性错误的修正除外）。投标人的书面澄清、说明属于投标文件的组成部分。

**3.4.3** 评标委员会不得暗示或诱导投标人作出澄清、说明，对投标人提交的澄清、说明有疑问的，可以要求投标人进一步澄清或说明，直至满足评标委员会的要求。

**3.4.4** 凡超出招标文件规定的或给委托人带来未曾要求的利益的变化、偏差或其他因素在评标时不予考虑。

### **3.5 不得否决投标的情形**

投标文件存在第二章“投标人须知”第 1.10.4 项所列情形的，均视为细微偏差，评标委员会不得否决投标人的投标，应按照第二章“投标人须知”第 1.10.4 项规定的原则处理。

### **3.6 评标结果**

**3.6.1** 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

**3.6.2** 评标委员会完成评标后，应向招标人提交书面评标报告。

## 第四章 合同格式

## 一、合同协议书

# 技术服务合同

合同编号（甲方）：

合同编号（乙方）：

项目名称：

委托方（甲方）：

受托方（乙方）：

签订时间：

签订地点：

有效期限：

# 技术服务合同

委托方（甲方）：\_\_\_\_\_

受托方（乙方）：\_\_\_\_\_

鉴于本合同为甲方委托乙方就\_\_\_\_\_项目进行的专项技术服务，并支付相应的技术服务报酬。为明确各自的权利和义务，双方经过平等协商，根据《中华人民共和国合同法》等有关法律法规的规定，订立本合同。

## 1. 技术服务项目概要

1.1 技术的目标：\_\_\_\_\_。

1.2 技术的内容：\_\_\_\_\_。

1.3 技术的方式：\_\_\_\_\_。

## 2. 技术服务具体要求

2.1 技术服务地点：\_\_\_\_\_。

2.2 技术服务期限：\_\_\_\_\_。

2.3 技术服务进度：\_\_\_\_\_。

2.4 技术服务质量要求：\_\_\_\_\_。

详见附件二《技术服务承诺书》。

## 3. 甲方提供的工作条件及协作事项

3.1 提供的工作条件：

(1) \_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_。

3.2 提供的技术资料：

(1) \_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_。

3.3 其他：\_\_\_\_\_。

3.4 甲方提供上述工作条件和协作事项的时间及方式：

---

#### 4. 组织与管理

4.1 在本合同有效期内，乙方应派出专业技术人员为甲方提供技术服务。技术服务人员名单见附件《技术服务人员表》。

4.2 本合同双方分别指定项目负责人如下：

(1) 甲方负责人：\_\_\_\_\_，电话：\_\_\_\_\_；

(2) 乙方负责人：\_\_\_\_\_，电话：\_\_\_\_\_。

项目负责人的主要职责为：

(1) 牵头组织本方技术服务工作；

(2) 负责组织协调合同的签订、履行；

(3) 负责跟踪或报告技术服务工作进展和成果；

(4) 负责与另一方的沟通协调、信息传递等工作，为技术服务工作提供便利条件。

#### 4.3 人员更换

4.3.1 一方变更项目负责人的，应当及时以书面形式通知另一方。

4.3.2 乙方更换其项目负责人与其他技术服务人员，须征得甲方书面同意。

4.3.3 甲方认为乙方工作人员不能胜任项目工作或玩忽职守的，有权要求乙方立即更换。上述被更换的人员无甲方另行批准不得重新参加本项目技术服务工作。

#### 5. 技术服务报酬及支付方式

5.1 技术服务报酬总额为：人民币（大写）（¥\_\_\_\_\_）（含税），其中，不含税价人民币\_\_\_\_\_（大写）（¥\_\_\_\_\_），增值税税率\_\_\_\_%，增值税税额\_\_\_\_\_元。当合同约定的税率与国家税法规定及税务机关认定的税率不一致时，以国家税法规定及税务机关认定的税率为准进行调整，调整时以不含税价为基准，执行国家法规规定及税务机关规定的税率。

该报酬包含乙方履行本合同所需全部费用，包括但不限于员工工资、加班费、咨询费、资料费、交通费、食宿费以及税费等。

5.2 技术服务报酬由甲方\_\_\_\_\_（一次或分期）支付乙方。具体支付方式和时间如下：

(1)\_\_\_\_\_。

(2)\_\_\_\_\_。

(3)\_\_\_\_\_。

乙方应提供真实合法有效且符合甲方主管税务机关标准的等额增值税发票，乙方未按合同约定提供发票的，甲方有权相应延期付款且不视为违约。

## 6. 技术服务工作成果的验收

6.1 乙方完成技术服务工作的形式：\_\_\_\_\_。

6.2 技术服务工作成果的验收标准：\_\_\_\_\_。

6.3 技术服务工作成果的验收方法：\_\_\_\_\_。

6.4 验收的时间和地点：\_\_\_\_\_。

## 7. 知识产权

7.1 在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，归\_\_\_\_（甲、乙、双）方所有。

7.2 在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归\_\_\_\_（甲、乙、双）方所有。

## 8. 保密义务

8.1 一方及其工作人员应对技术服务合同签订、履行过程中了解到的涉及到另一方商业秘密的文件资料以及其他尚未公开的有关信息承担保密责任，并采取相应的保密措施。双方应承担的保密义务包括但不限于：

8.1.1 未经一方书面同意，另一方不得将上述保密信息披露给任何第三人；

8.1.2 不得将上述保密信息用于本合同以外的其他目的。

8.1.3 在技术服务项目通过评审后或按合同要求，及时将上述资料和信息返还对方或按对方要求作适当处理。

8.2 涉密人员范围

甲方涉密人员范围：\_\_\_\_\_。

乙方涉密人员范围：\_\_\_\_\_。

8.3 上述保密义务的期限至保密信息正式向社会公开之日或一方书面解除另一方此合同项下保密义务之日止。

## 9. 违约责任

9.1 乙方不履行本合同义务或履行义务不符合约定的，甲方有权要求乙方承担继续履行、赔偿损失或支付违约金等违约责任。

9.1.1 乙方未按期完成技术服务工作的，每逾期1天，应向甲方支付相当于技术服务报酬\_\_\_%的违约金，逾期超过\_\_\_日的，甲方有权单方解除合同。

9.1.2 乙方未按合同约定履行合同义务，经甲方催告仍未纠正的，甲方有权单方解除合同。由于整改纠正造成进度延期交付的视同逾期交付。

9.1.3 乙方提供的技术服务不符合本合同约定的验收标准，未通过甲方验收的，乙方应退还甲方已支付的全部款项，并向甲方支付相当于技术服务报酬 \_\_\_%的违约金。

9.1.4 乙方违反合同约定的保密义务，应承担一切法律责任并向甲方支付相当于技术服务报酬\_\_\_%的违约金。

9.1.5 合同因乙方原因解除的，甲方有权停止支付并要求乙方退还甲方已支付的全部款项，且乙方应向甲方支付相当于技术服务报酬\_\_\_%的违约金。

9.1.6 乙方因违约需要向甲方支付违约金或赔偿损失的，甲方有权从任何一期合同应付款项中予以扣除。

9.2 甲方不履行本合同义务或者履行义务不符合约定的，乙方有权要求甲方承担继续履行、支付违约金等违约责任。

9.2.1 甲方不提供工作条件或提供的工作条件不符合约定，影响工作进度和质量，承担由此造成的项目延期、费用增加的责任。

9.2.2 甲方逾期支付技术服务报酬的，应就逾期部分向乙方支付按照中国人民银行规定的同期贷款基准利率计算的逾期付款违约金。

9.2.3 甲方无正当理由不接受工作成果的，已支付的报酬不得追回，未支付的报酬应当支付，并向乙方支付相当于技术服务报酬\_\_\_%的违约金；甲方无正当理由逾期接受工作成果的，每逾期1天，应向乙方支付相当于技术服务报酬\_\_\_%的违约金，逾期超过\_\_\_日的，乙方有权单方解除合同。

9.2.4 甲方违反合同约定的保密义务，应承担一切法律责任并向乙方支付相当于技术服务报酬\_\_\_%的违约金。

## 10. 合同变更和解除

10.1 双方经协商一致可变更或解除合同，并以书面形式确定。

10.2 有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更或解除合同的书面请求，另一方应当在10日内予以书面答复；逾期未予书面答复的，视为同意：

(1) 因对方违约使合同不能继续履行或没有必要继续履行；

(2) \_\_\_\_\_。

10.3 法律规定的合同解除情形出现时，一方主张解除合同的，应当书面通知对方。合同自通知到达对方时解除。

10.4 本合同中约定可单方解除合同的，单方解除合同的条件成就时，享有解除权的一方可单方解除合同，但应书面通知对方。合同自通知到达对方时解除。

## 11. 争议解决<sup>1</sup>

11.1 因合同及合同有关事项发生的争议，双方应本着诚实信用原则，通过友好协商解决，经协商仍无法达成一致的，按以下第\_\_\_种方式处理：

(1) 仲裁：提交\_\_\_\_\_仲裁委员会，按照申请仲裁时该仲裁机构有效的仲裁规则<sup>2</sup>进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

(2) 诉讼：向\_\_\_\_\_所在地人民法院提起诉讼。

<sup>1</sup> 建议选择诉讼作为争议解决方式。

<sup>2</sup> 如选择其他仲裁规则，可在特别约定条款中明确。

11.2 在争议解决期间，合同中未涉及争议部分的条款仍须履行。

## 12. 名词和技术术语的定义和解释

12.1 \_\_\_\_\_。

12.2 \_\_\_\_\_。

## 13. 本合同的组成部分

与履行本合同有关的下列技术文件，经双方约定，作为本合同的组成部分。

13.1 技术背景资料：\_\_\_\_\_；

13.2 可行性论证报告：\_\_\_\_\_；

13.3 技术评价报告：\_\_\_\_\_；

13.4 技术标准和规范：\_\_\_\_\_；

13.5 原始设计和工艺文件：\_\_\_\_\_；

13.6 其他：\_\_\_\_\_。

## 14. 其他

14.1 本合同经双方法定代表人（负责人）或其授权代表签署并加盖双方公章或合同专用章之日起生效。合同签订日期以双方中最后一方签署并加盖公章或合同专用章的日期为准。

14.2 本合同一式\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

### 14.3 特别约定<sup>3</sup>

本特别约定是合同各方经协商后对合同其他条款的修改或补充，如有不一致，以特别约定为准。

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

（以下无正文）

<sup>3</sup> 对本统一合同文本的任何修改或补充，均应在本条（第 14.3 条 特别约定）中约定。如需修改时，应明确被修改的具体条款，示例：“将第 6.4 款修改为：……”；如需补充时，应订立补充条款，示例：“增加以下条款：……”。

## 签 署 页

甲方：  
(盖章)

乙方：  
(盖章)

法定代表人(负责人)或  
授权代表(签字)：

法定代表人(负责人)或  
授权代表(签字)：

签订日期：

签订日期：

地址：

地址：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

传真：

传真：

Email：

Email：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

统一社会信用代码：

统一社会信用代码：

附件一：

**技术服务人员表**

姓名	单位	性	出生年	职称或专	承担的主要	投入时间
负 责 人						
主 要 技 术 服						

附件二

## 技术服务承诺书

## 二、履约保函格式

\_\_\_\_\_（委托人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（委托人名称，以下简称“委托人”）接受\_\_\_\_\_（受托人名称）（以下称“受托人”）于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日参加\_\_\_\_\_的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就受托人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1.担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

2.担保有效期自委托人与受托人签订的合同生效之日起至委托人取得相关行政主管部门的批复文件并同意方案报告书修订稿之日止。

3.在本担保有效期内，因受托人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内支付。

4.委托人和受托人变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担 保 人：\_\_\_\_\_（单位全称并加盖公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮 政 编 码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：中标人提交的履约保函不得改变本保函的实质性内容，否则业主可宣布其中标无效。

## 第五章 投标文件格式

中华人民共和国  
内蒙古自治区

---

内蒙古高速公路养护有限责任公司人力资源管理  
咨询服务招标

# 投标文件

投标人：\_\_\_\_\_（填写单位全称并盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 投标文件格式

## 目 录

- 一、投标函
- 二、授权委托书或法定代表人身份证明
- 三、投标保证金
- 四、资格审查资料
- 五、技术建议书
- 六、其他资料

# 一、投标函<sup>①</sup>

内蒙古高速公路养护有限责任公司：

1. 我方已仔细研究内蒙古高速公路养护有限责任公司隧道技术咨询服务招标文件的全部内容（含补遗书第\_\_\_号至第\_\_\_号），愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）的投标总报价，按合同约定完成服务工作。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

3. 服务期限：\_\_\_个月。

4. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在招标文件第二章“投标人须知”第 1.4.3 项和第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

6. 在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地址：\_\_\_\_\_

网址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

<sup>①</sup> 投标函后附报价单。

## 二、授权委托书或法定代表人身份证明

### (一) 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改内蒙古高速公路养护有限责任公司隧道技术咨询服务招标投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：如果由投标人的法定代表人签署投标文件，则无须提交授权委托书；

## (二) 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_（法定代表人签字）性别：\_\_\_年龄：\_\_\_职务：\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：如果投标文件由授权代理人签署，则无需提供法定代表人身份证明。

### 三、投标保证金

若采用现金或支票，投标人应在此提供汇款凭证的截图或复印件。

银行汇款（网银转账）回执或转账支票截图或复印件

如采用银行保函，银行保函复印件装订在投标文件中，格式如下。

## 银行保函

**内蒙古高速公路养护有限责任公司：**

鉴于\_\_\_\_\_（投标人名称）（以下称“投标人”）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日参加内蒙古高速公路养护有限责任公司隧道技术咨询服务招标的投标，\_\_\_\_\_（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若投标人在投标有效期内撤销投标文件，中标后无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，不按照招标文件要求提交履约保证金，或者发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在7日内向你方无条件支付人民币（大写）\_\_\_\_\_元。

本保函在投标有效期或经延长的投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在上述期限内送达我方。你方延长投标有效期的决定，应通知我方。

担保人名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1、投标人应按照上述格式出具银行保函，银行保函的实质性内容不得进行修改，若投标人不能按上述担保有效期出具保函的，该保函亦可采用固定有效期，其内容可修改为：“本担保自\_\_\_\_（生效日期）之日起生效，至\_\_\_\_（失效日期）之日失效，”但有效期不得少于120天。

2、明确要求签字之处，必须亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替；明确要求加盖单位章之处，必须加盖单位章。

## 四、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

投标人名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人			电话	
	传真			电子邮件	
法定代表人	姓名		技术职称		电话
技术负责人	姓名		技术职称		电话
企业资质证书	类型：		等级：	证书号：	
营业执照号			其中	员工总人数：	
注册资本				高级职称人员	
成立日期				中级职称人员	
基本账户开户银行				技术人员数量	
基本账户银行账号				各类注册人员	
经营范围					
投标人关联企业情况	<p>投标人应提供关联企业情况，包括：</p> <p>（1）投标人的所有股东名称及相应股权（出资额）比例；如投标人为上市公司，投标人应提供股权占公司股份总数_____%以上的所有股东名称及相应股权比例；</p> <p>（2）投标人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例；</p> <p>（3）与投标人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称。</p>				
备注					

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第3.5.1项的要求在本表后附相关证明材料。

## (二) 近年承担的类似项目情况表

序 号	
投标人名称	
项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
项目等级	
项目总投资	
服务费	
服务期限	
工作内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：1.每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2.投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

3.如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

### (三) 投标人的信誉情况表

项目	投标人情况说明
1、是否被省级及以上交通运输主管部门取消招标项目所在地的投标资格且处于有效期内	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2、是否被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3、是否进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4、是否在国家企业信用信息公示系统（ <a href="http://www.gsxt.gov.cn/">http://www.gsxt.gov.cn/</a> ）中被列入严重违法失信企业名单	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5、是否在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn/">http://www.creditchina.gov.cn/</a> ）中被列入失信被执行人名单	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6、投标人或其法定代表人或其项目负责人在近三年内是否有行贿犯罪行为	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

注：1.投标人应根据自身情况，在本表中“投标人情况说明”列勾选相应选项，勾选示例“”。

2.投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

3.投标单位、投标单位法定代表人、拟委任的项目负责人在近三年内是否有行贿犯罪行为的，以本表填写的为准，投标人应如实填写，投标人应保证其填写内容的真实性，若招标人在评标期间，签订合同前、合同实施期间的任一时期发现投标人填写虚假信息，招标人按投标人须知 3.5.6 的规定处理，请投标人仔细阅读。

#### (四) 拟委任的人员资历表

姓名		年龄		执业或职业资格证书名称	
技术职称		学历		拟在本标段工程任职	
工作年限				从事服务工作年限	
毕业学校	____年____月毕业于____学校____专业，学制____年				
经 历					
时间	参加过的类似工程项目名称			担任职务	委托人及联系电话
获奖情况					
备注					

注：1.本表应填写“附录 4 资格审查条件（人员最低要求）”中所有人员的相关情况，每人一张表。

2.投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

## 五、技术建议书

投标人提交的建议书应包括以下内容（但不限于）：

1. 项目背景及咨询需求理解。
2. 项目工作思路、目标及预期成果。
3. 基本工作步骤与工作进度安排。
4. 项目服务组织与人员配备情况。
5. 质量保证与服务承诺。

## 六、其他资料

投标人认为应提供的其他资料。

- 1、投标人的有关技术能力证明材料复印件（如有）；
- 2、.....